

三亚市数字经济产业人才交流会 会务服务采购需求文件

项目名称：三亚市数字经济产业人才交流会会务服务

采 购 人：三亚市慧创互联网信息产业基地运营管理有限公司

三亚市慧创互联网信息产业基地运营管理有限公司

2023年9月



目录

一、项目名称.....	1
二、采购人及采购预算金额.....	1
三、采购方式.....	1
四、采购需求.....	1
五、服务事项.....	1
七、供应商资格要求.....	1
八、采购需求.....	2
九、获取采购文件及报价文件提交.....	3
十、报价文件格式要求（详见附件2《报价文件格式要求》）.....	4



三亚市数字经济产业人才交流会会务服务 采购需求文件

三亚市慧创互联网信息产业基地运营管理有限公司关于三亚市数字经济产业人才交流会会务服务进行采购，诚邀请合格的供应商前来报价响应。

一、项目名称

三亚市数字经济产业人才交流会会务服务。

二、采购人及采购预算金额

采购人：三亚市慧创互联网信息产业基地运营管理有限公司

采购预算金额：¥150000 元，最高限价为：¥150000 元。超出预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。

三、采购方式

采购方式：询价/比价。

四、采购需求

详见采购文件“八、采购需求”。

五、服务事项

- 1、服务时间：按照采购方要求完成服务事项后结束。
- 2、服务地点：红树林度假世界大王棕酒店三亚市天涯区直辖村级区划凤凰路 155 号。
- 3、质量要求：合格。
- 4、付款方式：根据签订的合同约定执行。

七、供应商资格要求

- 1、符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- 2、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的报价人（需提供发布采购文件后至响应文件递交截至时间前的信用查询结果网页截图加盖单位公章）。

3、其他要求

(1)在中华人民共和国境内合法成立的会务服务公司:提供会务服务公司执业许可证。

(2)具有较强的业务理解能力和业务处理能力,拥有丰富的相关社会资源,在会务服务领域有丰富的经验。(提供合同或中标通知书等证明材料)。

(3)投标人应针对本次活动配备固定的、有经验的业务人员。(投标人具备专业性强、相对稳定、素质较高和良好服务意识的传媒广告团队。需提供执业资格、身份证、社保等相关文件)。

(4)参加本次采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供声明函加盖公章)。

(5)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2021年以来任意一个季度的财务报表)。

(6)单位负责人或法定代表人或公司实际控制人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,或者构成关联企业的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动。

(7)本项目不接受联合体投标。

4、如出现下列情况之一,本次采购终止:

(1)递交报价文件后符合资格条件的报价人(不含无效报价)不足三家的;

(2)出现影响采购工作的违法、违规行为;

(3)因出现重大变故,需调整或取消采购任务的。

八、采购需求

通过询价及比价方式为三亚市慧创互联网信息产业基地运营管理有限公司提供三亚市数字经济产业人才交流会会务服务。

1. 服务清单

(1)提供活动策划和组织服务:会议会展公司应提供全面的会议策划和组织服务,包括但不限于会议主题和议程的制定、会议日程安排、嘉宾邀请和接待、场地布置和租赁等。

(2)提供活动设备和材料:会议会展公司应提供活动所需的各种设备和材料,如投影仪、音响设备、灯光设备、讲台、麦克风等,并确保设备的质量和正

常运行。

(3) 提供活动后服务：会议会展公司应在活动结束后，提供全面的后期服务，包括清理场地、设备归还、总结报告的编写和提交等。

2. 会务要求及标准

(1) 提供活动设备和材料：会议会展公司应提供活动所需的各种设备和材料，如投影仪、音响设备、灯光设备、讲台、麦克风等，并确保设备的质量和正常运行。

(2) 会议会展公司应提供训练有素、礼貌热情的服务，并确保服务人员的专业性和高效率。

(3) 会议会展公司应严格遵守采购合同中的各项条款，确保各项服务均达到采购方的要求，并在合同约定的时间内完成服务。

3. 对投标人的要求：

- (1) 投标人系在中华人民共和国境内合法成立的会务服务公司；
- (2) 保证有能力完成招标文件及招标内容所包括采购需求；
- (3) 投标人承诺的上述会务服务，除合同或双方另有约定以外，不再另行收费；
- (4) 近三年内会务服务公司和在职员工未受过行政处罚和行业处分；
- (5) 会务服务公司对采购人提供的信息及有关资料文件应尽保密义务；

3.1 对投标人的人员要求：

- (1) 拟组成的会务服务团队须具备为活动召开进行以及突发状况的应急服务保障的能力；
- (2) 指定一名人员为负责人。
- (4) 接到工作任务，会务服务团队应及时反应、及时处理、在规定时间内及时反馈。

九、获取采购文件及报价文件提交

1、获取采购文件

时间：2023 年 9 月 13 日至 2023 年 9 月 18 日，每天上午 08:30 至 12:00 下午 14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点及方式：海南省三亚市吉阳区吉阳大道 212 号三亚市慧创互联网信息产

业基地运营管理有限公司，联系人：王工 18308990015

2、提交报价文件截止时间和地点

报价文件有效期:自报价文件开启之日起 60 天

报价文件份数:纸质版 1 份，电子版 1 份（备注:纸质版 1 份，需盖章并密封提交至采购人指定地址;电子版 1 份，使用 U 盘或光盘装载，与纸质版一并密封提交，电子版包括:将盖章纸质版扫描成 PDF 版、非盖章版报价文件的 WORD 版。）

提交方式:现场递交或邮寄至采购人地址。

截止时间:2023 年 9 月 18 日 15 点 00 分（北京时间）

采购人:三亚市慧创互联网信息产业基地运营管理有限公司

地址:三亚市吉阳区吉阳大道 212 号三亚市互联网双创中心

联系人:栾工，电话 15091915283；0898-88384561；

王工，联系电话：18308990015。

3、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

（1）采购人信息

采购人: 三亚市慧创互联网信息产业基地运营管理有限公司

地址: 三亚市吉阳区吉阳大道 212 号三亚市互联网双创中心

联系人: 栾工

电话: 15091915283；0898-88384561。

（2）项目联系方式

项目联系人: 王工，联系电话: 18308990015。

十、报价文件格式要求（详见附件 2《报价文件格式要求》）

报价文件需提供一式两份（备注：纸质版 1 份，需盖章并密封邮寄至采购人指定地址；电子版 1 份，使用 U 盘或光盘装载，与纸质版一并密封邮寄，电子版包括：将盖章纸质版扫描成 PDF 版、非盖章版报价文件的 WORD 版）。

1. 报价函（加盖公章）。
2. 报价一览表（报价总表、报价明细单等）。
3. 公司介绍（包括：公司简介、营业执照需加盖公章）
4. 授权委托书
5. 报价单位资格证明文件（例如会务会展资质等证明材料均需加盖公章）。
6. 诚信承诺书。

7. 无重大违法记录声明函
8. 供应商信用承诺书
9. 反商业贿赂承诺书。
10. 信用查询记录
11. 财务报表（提供 2021 年以来任意一个季度的财务报表）。
12. 类似业绩一览表（如有，请至少 1-3 个案例业绩，需附完整合同）。
13. 项目服务方案（格式自拟）

